



**GUIA DILIGENCIAMIENTO DE  
PETICIONES, QUEJAS,  
RECLAMOS Y SUGERENCIAS**



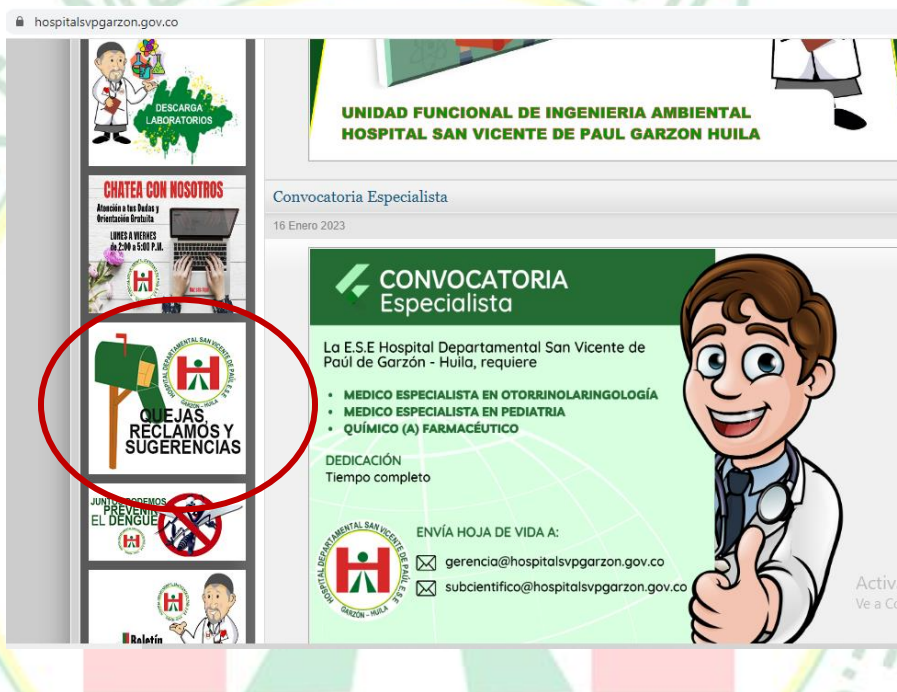
## INSTRUCCIONES

Para el diligenciamiento de una petición, queja, reclamo o sugerencia siga las siguientes instrucciones:

1. Ingrese al siguiente link:

<https://www.hospitalsvpgarzon.gov.co/>

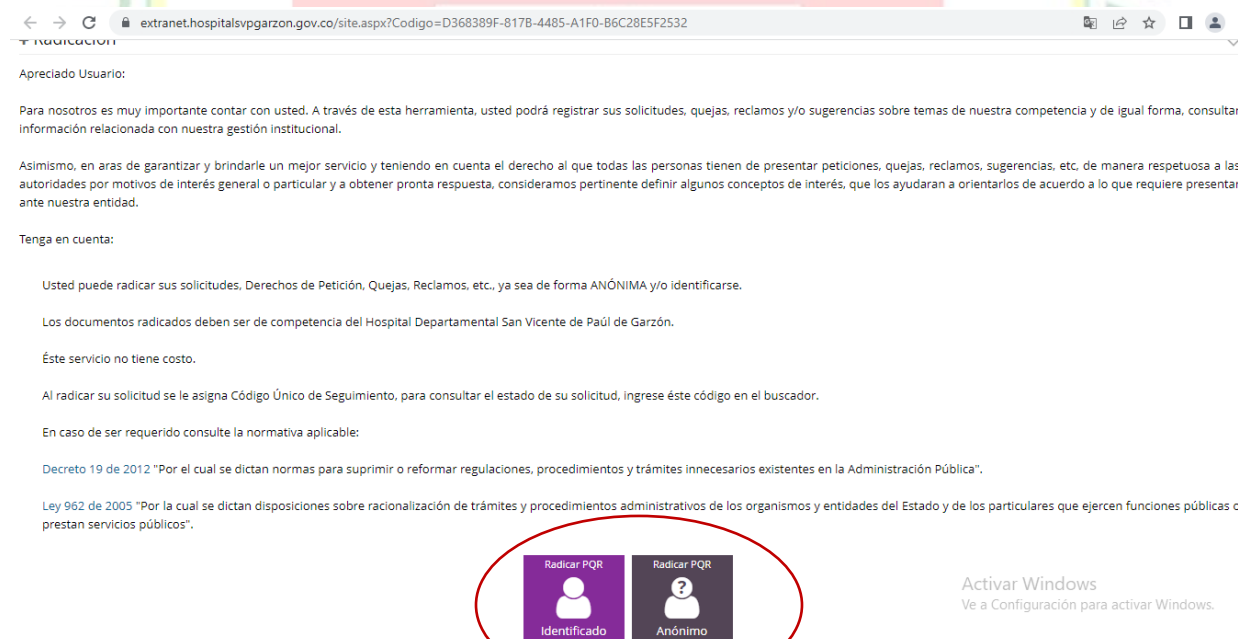
2. En la página principal al lado izquierdo encontrará un menú de clic en “QUEJAS, RECLAMOS Y SUGERENCIAS”



3. Lo llevara a BUZON (P.Q.R.S.D.) allí de clic en “Radicación PQRS”



4. Le abrirá una ventana con unas instrucciones allí deberá seleccionar como quiere colocar la PQRs, es decir, como usuario identificado o anónimo.





5. De haber elegido usuario identificado encontrará el siguiente formulario, el cual deberá diligenciar de manera completa.

Radicación PQRSF

Datos personales/empresariales

Tipo Solicitante \*      Tipo Identificación \*      Número Identificación \*

Seleccione el Tipo de Solicitante      Seleccione el Tipo de Identificación      [ ]

Nombres \*

[ ]

Correo electrónico \*

[ ]

País \*      Departamento \*      Ciudad / Municipio \*

Colombia      Seleccione una opción      Seleccione una opción

Dirección \*

[ ]

Teléfono Fijo \*      Teléfono Móvil \*

[ ]      [ ]

Datos PQRSF

Tipo \*      Activar Windows

Seleccione una opción      Ve a Configuración para activar Windows

6. En el tipo de solicitante se desplegará una lista en donde deberá elegir la que más se ajuste a su perfil (Persona natural; persona jurídica; niños, niñas, adolescentes o apoderado, allí podrá continuar con el diligenciamiento de los datos.

Radicación PQRSF

Datos personales/empresariales

Tipo Solicitante \*      Tipo Identificación \*      Número Identificación \*

Seleccione el Tipo de Solicitante      Seleccione el Tipo de Identificación      [ ]

[ ]

Persona Natural

Persona Jurídica

Niños, Niñas, Adolescentes

Apoderado

País \*      Departamento \*      Ciudad / Municipio \*

Colombia      Seleccione una opción      Seleccione una opción

Dirección \*

[ ]

Teléfono Fijo \*      Teléfono Móvil \*

[ ]      [ ]

7. En los espacios de departamento y ciudad se desplegará una lista en la cual deberá seleccionar de la siguiente manera:



extranet.hospitalsvpgarzon.gov.co/Site.aspx?Codigo=D368389F-817B-4485-A1F0-B6C28E5F2532&p=/Radicar&Tipo=1

Radicación PQRSF

Datos personales/empresariales

Tipo Solicitante \*      Tipo Identificación \*      Número Identificación \*

Seleccione el Tipo de Solicitante      Seleccione el Tipo de Identificación     

Nombres \*

Correo electrónico \*

Pais \*      Departamento \*      Ciudad / Municipio \*

Colombia      Seleccione una opción      Seleccione una opción

Dirección \*

Departamento dropdown menu:

- Córdoba
- Cundinamarca
- Guainía
- Guaviare
- Huila**
- La Guajira
- Magdalena
- Meta

Teléfono Fijo \*

Datos PQRSF

Tipo \*     

Seleccione una opción

Activar Windows  
Ve a Configuración para activar Windows.

extranet.hospitalsvpgarzon.gov.co/Site.aspx?Codigo=D368389F-817B-4485-A1F0-B6C28E5F2532&p=/Radicar&Tipo=1

Tipo Solicitante \*      Tipo Identificación \*      Número Identificación \*

Seleccione el Tipo de Solicitante      Seleccione el Tipo de Identificación     

Nombres \*

Correo electrónico \*

Pais \*      Departamento \*      Ciudad / Municipio \*

Colombia      Huila      Seleccione una opción

Dirección \*

Teléfono Fijo \*      Teléfono Móvil \*      Ciudad / Municipio dropdown menu:

- BARAYA ( Huila )
- CAMPOLEGRE ( Huila )
- COLOMBIA ( Huila )
- ELÍAS ( Huila )
- GARZÓN ( Huila )**
- GIGANTE ( Huila )
- GUADALUPE ( Huila )
- HORO ( Huila )

Datos PQRSF

Tipo \*     

Seleccione una opción

Asunto \*

Descripción \*



8. posteriormente en los datos PQRSF deberá seleccionar la que corresponda (Felicitación, Queja, Reclamo, Sugerencia):

9. Posteriormente deberá seleccionar porque medio desea recibir la respuesta (Correo electrónico, físico/mensajería) y después dar enviar.

10. Si ha seleccionado la opción usuario anónimo deberá diligenciar los siguientes criterios:



extranet.hospitalsvpgarzon.gov.co/Site.aspx?Codigo=D368389F-817B-4485-A1F0-B6C28E5F2532&p=/Radicar&Tipo=A

Radicación PQRSF

Datos personales/empresariales

Nombres \*

Anónimo

Datos PQRSF

Tipo \*

Seleccione una opción

Asunto \*

Descripción \*

Activar Windows Enviar Cancelar  
Ve a Configuración para activar Windows.

11. En los datos PQRSF seleccionar (Felicitación, Queja, Reclamo o sugerencia), dar enviar. La respuesta se colocará en la cartelera de E.S.E Hospital Departamental San Vicente de Paúl.

extranet.hospitalsvpgarzon.gov.co/Site.aspx?Codigo=D368389F-817B-4485-A1F0-B6C28E5F2532&p=/Radicar&Tipo=A

Radicación PQRSF

Datos personales/empresariales

Nombres \*

Anónimo

Datos PQRSF

Tipo \*

Seleccione una opción

Felicitación

Felicitación / Felicitación

Queja

Queja / Queja

Reclamo

Reclamo / Reclamo

Sugerencia

Activar Windows Enviar Cancelar  
Ve a Configuración para activar Windows.

**ARIEL FERNANDO TOVAR MORERA**  
**Coordinador UF Planeacion**  
**HSVP**

Elaboro: Nicol Losada Navia  
Profesional de Apoyo



EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO HOSPITAL DEPARTAMENTAL SAN VICENTE DE PAÚL  
GARZÓN - HUILA  
NIT: 891.180.026-5

GUIA PARA DILIGENCIAR PETICIONES, QUEJAS, RECLAMOS Y SUGERENCIAS

