

EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO HOSPITAL DEPARTAMENTAL SAN VICENTE DE PAUL
 PLAN DE ACCIÓN - METAS PROGRAMADAS 2020
 METODOLOGÍA: Resoluciones 710 de 2012, 743 de 2013 y 408 de 2018
 RECURSOS DEL PLAN PRESUPUESTO APROBADO PARA LA VIGENCIA FISCAL 2020

ÁREA DE GESTIÓN	OBJETIVOS ESTRATÉGICOS	LOGROS O COMPROMISOS	No.	INDICADOR	META/INDICADOR 2020	ACTIVIDADES	META/ACTIVIDAD	FECHA/CUMPLIMIENTO	RESPONSABLE
						Gestión de Calidad			
						Realizar auditorías de procesos	20	Enero a Diciembre 2020	Gestor UF Gestión de calidad
						Realizar la Autoevaluación para la acreditación en salud vigencia 2020	1	Diciembre de 2020	Gestor UF Gestión de calidad
						Realizar eventos de capacitación sobre el Sistema Obligatorio de la Garantía de la Calidad en Salud con énfasis en acreditación en salud	4	Trimestral	Gestor UF Gestión de calidad
						Realizar el seguimiento de los indicadores de calidad, Pamec y asistenciales del plan de Gestión 2020	4	Trimestral	Gestor UF Gestión de calidad
						Realizar mensualmente seguimiento a la realización de los comité de obligatorio cumplimiento (Asistenciales).	12	Mensual	Gestor UF Gestión de calidad
						Humanización en la asistencia hospitalaria			
						Realizar la difusión del programa de humanización mediante campañas, talleres y capacitaciones al personal de la ESE, emitiendo el informe mensual	12	Mensual	Psicóloga de humanización
						Medir la percepción de la humanización en los diferentes servicios de la ESE, emitiendo informe mensual	> 80%	Enero a Diciembre	Psicóloga de humanización
						Realizar el seguimiento y evaluación del programa de humanización mediante aplicación de test y realizar el informe semestral	2	Semestral	Psicóloga de humanización
						Seguridad del Paciente			
						Realizar eventos de capacitación en seguridad del paciente a los servidores de la ESE, presentando informe mensual	12	mensual	Referente de seguridad del paciente
						Realizar rondas de seguridad de auditoría interna	6	Bimestral	Referente de seguridad del paciente
						Realizar informes de cumplimiento de la lista de chequeo obligatoria de seguridad del paciente y presentar al comité	2	Semestral	Referente de seguridad del paciente
						Realizar la gestión y análisis de eventos adversos y generar plan de mejora si aplica	12	Mensual	Referente de seguridad del paciente
						Servicio de Atención al Usuario			
						Realizar la aplicación de las encuestas de satisfacción a los usuarios de la ESE y presentar el informe respectivo de satisfacción del usuario	>= 5.500	Enero a Diciembre	Líder de Proceso Gestión de la Comunidad en Salud (SIAU)

EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO HOSPITAL DEPARTAMENTAL SAN VICENTE DE PAUL
 PLAN DE ACCIÓN - METAS PROGRAMADAS 2020
 METODOLOGÍA: Resoluciones 710 de 2012, 743 de 2013 y 408 de 2018
 RECURSOS DEL PLAN PRESUPUESTO APROBADO PARA LA VIGENCIA FISCAL 2020

ÁREA DE GESTIÓN	OBJETIVOS ESTRATÉGICOS	LOGROS O COMPROMISOS	No.	INDICADOR	META/INDICADOR 2020	ACTIVIDADES	META/ACTIVIDAD	FECHA/CUMPLIMIENTO	RESPONSABLE
						Dar respuesta dentro de los términos de ley del 100% de las quejas y reclamos recibidas de los usuarios, emitiendo el informe respectivo	100%	Enero a Diciembre de 2020	Líder de Proceso Gestión de la Comunidad en Salud (SIAU)
						Evaluar la adherencia al procedimiento de atención al usuario en la ventanilla preferencial, emitiendo el informe correspondiente	>= 90%	Semestral	Líder de Proceso Gestión de la Comunidad en Salud (SIAU)
						Realizar eventos de capacitación a los usuarios dejando constancia de lo actuado	12	Mensual	Líder de Proceso Gestión de la Comunidad en Salud (SIAU)
						Evaluar la adherencia al procedimiento de atención a madres gestantes emitiendo informe semestral	>= 90%	Semestral	Líder de Proceso Gestión de la Comunidad en Salud (SIAU)
						Realizar la promoción mensual del Portafolio de servicios de la ESE, emitiendo el informe correspondiente	12	Mensual	Líder de SIAU-Mercadeo
						Servicio de Urgencias			
						Socializar con el personal medico y evaluar el conocimiento de la Guia de manejo de Hemorragia del III trimestre y transtornos Hipertensivos en la gestación	2	28/02/2020 y 31/03/22020	Coordinador del grupo interno de trabajo de Medicina General
						Socializar con el personal medico y evaluar el conocimiento de la Guia de manejo de Infarto Agudo de Miorcardio (IAM)	2	28/02/2020 y 31/03/22020	Coordinador del grupo interno de trabajo de Medicina General
						Realizar análisis agrupado de la mortalidad menor a 48 horas en el servicio de urgencias y establecer acciones de mejora que se requieran	100%	Enero a Diciembre	Coordinador del grupo interno de trabajo de Medicina General
						Realizar capacitaciones al personal médico en las principales patologías de atención y socialización de procesos administrativos.	10	De Enero a Diciembre	Coordinador del grupo interno de trabajo de Medicina General
						Realizar socializacion del Manual de Referencia y contrarreferencia al personal de los servicios de traslado asistencial basico, medicalizado y de referencia.	1	Primer semestre	Coordinador de Referencia y contrarreferencia
						Realizar auditoria de adecuado registro de historias clínicas de los diferentes servicios y de acuerdo a los hallazgos identificados formular el respectivo plan de mejoramiento	12	Mensual	Auditoria concurrente
						Servicios Ambulatorios			

EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO HOSPITAL DEPARTAMENTAL SAN VICENTE DE PAUL
PLAN DE ACCIÓN - METAS PROGRAMADAS 2020
METODOLOGÍA: Resoluciones 710 de 2012, 743 de 2013 y 408 de 2018
RECURSOS DEL PLAN PRESUPUESTO APROBADO PARA LA VIGENCIA FISCAL 2020

ÁREA DE GESTIÓN	OBJETIVOS ESTRATÉGICOS	LOGROS O COMPROMISOS	No.	INDICADOR	META/INDICADOR 2020	ACTIVIDADES	META/ACTIVIDAD	FECHA/CUMPLIMIENTO	RESPONSABLE
		Lograr concretar la postulación a la Acreditación en Salud de la Empresa Social del Estado Hospital Departamental San Vicente de Paul en el año 2019	1	Mejoramiento continuo de la calidad aplicable a entidades no acreditadas con autoevaluación en la vigencia anterior	≥ 1,0	Realizar eventos de socialización sobre procedimientos, guías y protocolos de atención en consulta externa y realizar seguimiento a través de listas de chequeo. generar el respectivo informe	4	Trimestral	Gestor(a) UF Consulta Externa
						Alimentar mensualmente la base de datos de patologías tomadas y patologías alteradas para llevar seguimiento y realizar el control correspondiente. Informe	12	Mensual	Gestor(a) UF Consulta Externa
						Dar continuidad mensual con los comités de IAMI	12	Mensual	Gestor de la UF Promoción y Prevención
						Realizar eventos de capacitación al personal administrativo y asistencial de la ESE en temáticas relacionadas con la Estrategia IAMI.	12	Mensual	Gestor de la UF Promoción y Prevención
						Realizar eventos de capacitación a las gestantes, puérperas a sus parejas y/o acompañantes en temáticas relacionadas con la estrategia IAMI	12	Mensual	Gestor de la UF Promoción y Prevención
						Realizar eventos de capacitación a las redes de apoyo institucional de la Estrategia IAMII	4	Trimestral	Gestor de la UF Promoción y Prevención
						Realizar la aplicación oportuna de los biológicos a los recién nacidos en la ESE.	12	Mensual	Gestor de la UF Promoción y Prevención
						Realizar orientación a los padres de familia sobre el registro civil del recién nacido y hacer la entrega oportuna a quienes se lo diligenciaron en la ESE	100%	Mensual	Gestor de la UF Promoción y Prevención
						Aplicar listas de chequeo mensual para evaluación de adherencia a procesos y procedimientos de terapia ambulatoria, generando las acciones de mejora requeridas. Emitir informe trimestral	4	Trimestral	Coordinador de terapia y rehabilitación
						Sala de Partos			
						Realizar jornadas educativas y de capacitación al personal del área, en cuidado crítico obstétrico, código rojo, humanización del servicio entre otros	2	Febrero y Octubre	Medicos especialistas, medicos generales y Enfermeras
						Realizar jornadas de capacitación y retroalimentación de los protocolos básicos de la unidad funcional de Ginecoobstetricia	5	Marzo, Mayo, Julio, Septiembre y Noviembre	Enfermera
						Realizar Charlas con el apoyo del área de humanización y SIAU sobre una atención humanizada	2	Febrero y Octubre	Enfermería Humanización y SIAU
						Cirugía			
						Socialización de protocolos y Procedimientos del Servicio de Cirugía. Realizar pre y post test	4	Trimestral	Gestor UF Servicios Quirúrgicos

EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO HOSPITAL DEPARTAMENTAL SAN VICENTE DE PAUL
 PLAN DE ACCIÓN - METAS PROGRAMADAS 2020
 METODOLOGÍA: Resoluciones 710 de 2012, 743 de 2013 y 408 de 2018
 RECURSOS DEL PLAN PRESUPUESTO APROBADO PARA LA VIGENCIA FISCAL 2020

ÁREA DE GESTIÓN	OBJETIVOS ESTRATÉGICOS	LOGROS O COMPROMISOS	No.	INDICADOR	META/INDICADOR 2020	ACTIVIDADES	META/ACTIVIDAD	FECHA/CUMPLIMIENTO	RESPONSABLE				
DIRECCIÓN Y GERENCIA	Asegurar estándares superiores de calidad sostenibles en la institución.					Aplicar lista de chequeo para evaluación de la adherencia de procedimientos de cirugía. Generar planes de mejoramiento si aplica. Emitir informe semestral	2	Semestral	Gestor UF Servicios Quirurgicos				
						Garantizar que las cirugías canceladas atribuibles a la ESE menor e igual a 1.71 (observatorio ministerio de salud y protección social). Generar planes de mejoramiento si aplica. Emitir informe mensual	< 1.71%	Mensual	Gestor UF Servicios Quirurgicos				
						Hospitalización							
						Realizar jornadas de socialización de los manuales de procedimientos de enfermería, con la aplicación de pre y post test. Emitir informe	4	Trimestral	Coordinación de enfermería				
						Realizar la evaluación de adherencia al protocolo de lavado de manos, limpieza y desinfección y aislamiento hospitalario generando acciones de mejora. Emitir informe	4	Trimestral	Coordinación de enfermería				
						Evaluar al personal de enfermería sobre el conocimiento de los manuales de procedimientos del área.	100%	Junio de 2020	Coordinación de enfermería				
						Aplicar listas de chequeo mensual para evaluación de adherencia a protocolos de enfermería, generando las acciones de mejora requeridas. Emitir informe trimestral	4	Trimestral	UCI Neonatal				
						Aplicar listas de chequeo mensual para evaluación de adherencia a protocolos de terapia y rehabilitación, generando las acciones de mejora requeridas. Emitir informe trimestral	4	Trimestral	Terapia respiratoria				
						Aplicar listas de chequeo mensual para evaluación de adherencia a protocolos de enfermería, generando las acciones de mejora requeridas. Emitir informe trimestral	4	Trimestral	Uci Adultos				
						Apoyo diagnóstico y Terapéutico							
						Capacitar a funcionarios en protocolos y procedimientos del servicio farmacéutico, realizando el pre y post tes.	4	Trimestral	Gestor UF Servicio Farmaceutico				
						Socializar el Manual de Buenas Practicas de elaboración	2	Semestral	Gestor UF Servicio Farmaceutico				
						Realizar eventos de capacitación en seguridad alimentaria para las auxiliares de nutrición. Realizar pre y post	4	Trimestral	Gestor UF Nutrición y Dietetica				
						Realizar listas de chequeo para medir adherencia a proceso institucional de seguridad alimentaria. Emitir informe trimestral	4	Trimestral	Gestor UF Nutrición y Dietetica				
Medir la oportunidad entrega de resultados de servicios de imagenología y diagnóstico general- Radiología, Tomografía y mamografía ambulatoria	<=5 días	Enero a Diciembre de 2020	Gestor UF Rr imágenes diagnósticas										

EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO HOSPITAL DEPARTAMENTAL SAN VICENTE DE PAUL
PLAN DE ACCIÓN - METAS PROGRAMADAS 2020
METODOLOGÍA: Resoluciones 710 de 2012, 743 de 2013 y 408 de 2018
RECURSOS DEL PLAN PRESUPUESTO APROBADO PARA LA VIGENCIA FISCAL 2020

ÁREA DE GESTIÓN	OBJETIVOS ESTRATÉGICOS	LOGROS O COMPROMISOS	No.	INDICADOR	META/INDICADOR 2020	ACTIVIDADES	META/ACTIVIDAD	FECHA/CUMPLIMIENTO	RESPONSABLE
						Medir la Oportunidad entrega de resultados servicios de imagenología y diagnóstico especializado- Tomografía en urgencias	5 días	Enero a Diciembre de 2020	Coordinador imágenes diagnósticas
						Actualización del manual de procedimientos de laboratorio clínico, por cambios en la tecnología	1	Abril 20 de 2020	Gestor UF Laboratorio Clínico
						Realizar eventos de capacitación en procedimientos de laboratorio clínico y evaluar con pre test y post test. Emitir informe	12	Mensual	Gestor UF Laboratorio Clínico
						Gestión Logística			
						Realizar eventos de capacitación para el personal de la Central de esterilización en buenas practicas.	4	Trimestral	Gestora UF de Esterilización
						Aplicar lista de chequeo en los diferentes servicios para evaluar la adherencia a los procedimientos en buenas practicas de esterilización. Emitir informe trimestral	4	Trimestral	Gestora UF de Esterilización
						Programa de Auditoría para el Mejoramiento de la Calidad en Salud (PAMEC)			
						Realizar los comités del Programa de Auditoría para el Mejoramiento de la Calidad en la Atención en Salud	12	Mensual	Gestor UF Gestion de Calidad
						Ejecutar las acciones de mejoramiento programadas para la vigencia, derivadas de los planes de mejora del componente de auditoría para el mejoramiento de la calidad	20	Julio a Noviembre 2020	Gestor UF Gestion de Calidad
						Sistema de Control Interno			
						Elaborar y presentar el Programa Anual de Auditorías Internas de Procesos al Comité Coordinador de Control Interno para su aprobación	1	31/03/20	Gestor UF Control Interno
						Diligenciar y presentar la encuesta del FURAG en la página del Departamento Administrativo de la Función Pública DAFP, así como subirla a la plataforma SINTERCADH de la Contraloría Departamental del Huila y publicarla en la pagina web de la ESE.	1	28/02/20	Gestor UF Control Interno
						Elaborar, y presentar el informe pormenorizado del estado del Sistema de Control Interno a la dirección de la ESE y publicación en la web, en los términos del artículo 9° de la Ley 1474 de 2011	3	Marzo, Julio, Noviembre de 2020	Gestor UF Control Interno
						Evaluar, y hacer seguimiento al informe de PQR's del Sistema de Información y Atención al Usuario SIAU para publicación en la web, en los términos del artículo 76° de la Ley 1474 de 2011	2	Junio, Diciembre de 2020	Gestor UF Control Interno
		Fortalecer y consolidar la		Efectividad en la					

EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO HOSPITAL DEPARTAMENTAL SAN VICENTE DE PAUL
PLAN DE ACCIÓN - METAS PROGRAMADAS 2020
METODOLOGÍA: Resoluciones 710 de 2012, 743 de 2013 y 408 de 2018
RECURSOS DEL PLAN PRESUPUESTO APROBADO PARA LA VIGENCIA FISCAL 2020

ÁREA DE GESTIÓN	OBJETIVOS ESTRATÉGICOS	LOGROS O COMPROMISOS	No.	INDICADOR	META/INDICADOR 2020	ACTIVIDADES	META/ACTIVIDAD	FECHA/CUMPLIMIENTO	RESPONSABLE				
		implementación del Sistema Integrado de Gestión y Control (SIGC)	2	auditoría para el mejoramiento continuo de la calidad de la atención en salud.	≥0.95	Evaluar y presentar el informe de seguimiento al Plan Anticorrupción y atención al Ciudadano para publicación en la web, en los términos del artículo 5° del Decreto N° 2641 de 2012	3	Abril, Agosto, Diciembre de 2020	Gestor UF Control Interno				
	Diligenciar y presentar la evaluación del Control Interno Contable en la plataforma CHIP de la Contaduría General de la Nación, en los términos de la Resolución N° 357 de 2008					1	28/02/20	Gestor UF Control Interno					
	Reportar a la Dirección Nacional de Derechos de Autor DNDA el cumplimiento de las normas en materia de derechos de autor sobre uso y disposición final de software					1	Marzo de 2020	Gestor UF Control Interno					
	Realizar auditorías internas de procesos, elaborar los planes para cada una de ellas, presentar los informes y hacer seguimiento a los planes de mejoramiento resultado de ellas					5	Marzo a Diciembre 2020	Equipo Auditor					
	Evaluar y hacer seguimiento a planes de mejoramiento suscritos con la Contraloría Departamental del Huila, Secresalud, Supersalud y demás órganos de control y vigilancia					2	Enero a Diciembre 2020	Gestor UF Control Interno					
	Elaborar y presentar el informe de austeridad del gasto público en los términos de la Directiva Presidencial N° 06 de 2014					4	Marzo, Junio, Septiembre, Diciembre de 2020	Gestor UF Control Interno					
	Modelo Integrado de Planeación y Gestión												
	Realizar seguimiento y evaluación a la ejecución de los Planes de Mejoramiento del Modelo Integrado de Planeación y Gestión, generando el respectivo informe trimestral					4	01/01/31/12/2020	Lider de las Dimensiones del MIPG					
	Realizar la revisión, análisis y actualización de los manuales de procedimientos, gías medicas y protocolos					100%	Enero a Diciembre de 2020	Gestores de Unidades Funcionales					
									Elaborar, adoptar y publicar en la pagina web de la ESE el Plan de Acción o Táctico 2020	1	Enero 31 de 2020	Gerente y equipo de trabajo del Plan.	
					Realizar el seguimiento y evaluación a los indicadores y metas del Plan de Gestión y a la ejecución del Plan de Acción y presentar los informes a la Gerencia	3	20/04/20/07/20/10/2020	Subdirectores, Gestores de Unidades Funcionales y profesional de apoyo					
					Realizar la evaluación de la gestión gerencial de 2019, presentando el informe a los miembros de Junta Directiva para la evaluación del Gerente 2019	1	20/03/20	Gerente, Subdirectores y personal profesional de apoyo					

EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO HOSPITAL DEPARTAMENTAL SAN VICENTE DE PAUL
PLAN DE ACCIÓN - METAS PROGRAMADAS 2020
METODOLOGÍA: Resoluciones 710 de 2012, 743 de 2013 y 408 de 2018
RECURSOS DEL PLAN PRESUPUESTO APROBADO PARA LA VIGENCIA FISCAL 2020

ÁREA DE GESTIÓN	OBJETIVOS ESTRATÉGICOS	LOGROS O COMPROMISOS	No.	INDICADOR	META/INDICADOR 2020	ACTIVIDADES	META/ACTIVIDAD	FECHA/CUMPLIMIENTO	RESPONSABLE
		Garantizar y consolidar el Direccionamiento Estratégico de la ESE	3	Gestión de Ejecución del Plan de Desarrollo Institucional	≥ 0.95	Realizar la actualización, adopción, socialización y publicación del Plan Anticorrupción y de atención al ciudadano 2020	1	31/01/20	Gestor UF de Planeación
						Realizar la ejecución, seguimiento y evaluación del Plan Anticorrupción y presentar los informes a la gerencia	3	30/04/31/08/31/12/2020	Líder de Planeación
						Realizar la rendición de cuentas a la ciudadanía de la gestión gerencial de la vigencia fiscal de 2019 , publicar los resultados en la pagina web y remitirlos igualmente a la Superintendencia Nacional de Salud	1	Marzo 20 de 2020	Gerente y los Subdirectores Científico y Administrativo
						Ejecutar y evaluar el Plan Anual de Adquisiciones	≥ 0.90	01/01 /31/12/2020	Subdirector Administrativo
						Ejecutar el Plan de mantenimiento preventivo y correctivo de infraestructura v dotación	1	01/01 /31/12/2020	Subdirector Administrativo
						Gestion de proyectos para la adquisicion de equipo biomedico v transporte medicalizado	1	01/01 /31/12/2020	Gerente y Gestor UF de Planeacion
						Gestion de nuevos servicios de salud	3	01/01 /31/12/2020	Gerente y Subdirección Científica
						Continuar con la gestion del proyecto para el mejoramiento de la infraestructura de servicios de la ESE	1	01/01 /31/12/2020	Gerente y Gestor UF de Planeacion
		Fortalecer y	4	Riesgo fiscal y financiero	Categorizada Sin Riesgo	Mejorar e incrementar la facturación anual de la ESE	≥ 6%	01/01 /31/12/2020	Gestor UF de Facturación
						Radicar mensualmente el 100% de las cuentas de cobro por facturación generadas por la ESE	100%	Enero a Diciembre de 2020	Gestor UF de Facturación
						Mantener el costo y gastos administrativos de operación del área de facturación	≤ 10%	Trimestral	Gestor UF de Facturación
						Realizar el trámite en Dinámica Gerencial de envío a EPS de respuesta a objeciones dentro del tiempo establecido en normatividad vigente	≥ 90%	medición mensual	Gestor UF de Auditoría Médica
						Realizar el trámite en Dinámica Gerencial de envío a EPS de respuesta a devoluciones con sus respectivos soportes completos (RIPS, cuenta de cobro, facturas) en el siguiente corte de radicación	≥ 85%	medición mensual	Gestor UF de Auditoría Médica
						Realizar las conciliaciones trimestrales programadas con EPS a través de los diferentes medios: presencial, via skine, correo electrónico llamada	≥ 90%	medición mensual	Coordinador de UF Auditoría Médica
						Realizar la conciliación de la información contable con cartera, facturación, almacén, nómina, tesorería y presupuesto, reportando a los mismos las inconsistencias de la información	12	Mensual	Gestor UF Contabilidad y costos
						Elaborar y publicar los estados financieros bajo el nuevo marco técnico normativo	4	Trimestral	Gestor UF Contabilidad y costos

EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO HOSPITAL DEPARTAMENTAL SAN VICENTE DE PAUL
PLAN DE ACCIÓN - METAS PROGRAMADAS 2020
METODOLOGÍA: Resoluciones 710 de 2012, 743 de 2013 y 408 de 2018
RECURSOS DEL PLAN PRESUPUESTO APROBADO PARA LA VIGENCIA FISCAL 2020

ÁREA DE GESTIÓN	OBJETIVOS ESTRATÉGICOS	LOGROS O COMPROMISOS	No.	INDICADOR	META/INDICADOR 2020	ACTIVIDADES	META/ACTIVIDAD	FECHA/CUMPLIMIENTO	RESPONSABLE
		consolidar el proceso de gestión financiera, tendiente a mantener y sostener la rentabilidad económica y social de la ESE				Conciliar estados de cuentas con proveedores para depuración de cuentas por pagar	100%	Enero a Diciembre de 2020	Gestor UF Contabilidad y costos
						Conciliar operaciones reciprocas para cumplimiento de normatividad	100%	Enero a Diciembre de 2020	Gestor UF Contabilidad y costos
						Elaborar, analizar y presentar a gerencia los informes de costos para la toma de decisiones	12	Mensual	Gestor UF Contabilidad y costos
						Realizar el seguimiento y evaluación del indicador Índice de Riesgo Fiscal y Financiero de la ESE	12	Mensual	Subdireccion Administrativa y Profesional de Apoyo a la gestión
		5	Evolución del Gasto por Unidad de Valor Relativo producida (1)	< 0.95	Realizar seguimiento, análisis y generar los reportes de producción de la ESE, presentando los informes correspondiente a la Subdirección Administrativa	4	Trimestral	Gestor UF Gestion Sistema de Informacion	
					Realizar el seguimiento y evaluación del indicador de la evolución del Gasto por Unidad de Valor Relativo, presentando los informes correspondientes	4	Trimestral	Subdireccion Administrativa y Profesional de Apoyo a la gestión	
		6	Proporcion de medicamentos y material medico quirúrgico adquiridos mediante los siguientes mecanismos: 1. compras conjuntas 2. Compras a través de cooperativas de Empresas Sociales del Estado	≥ 0.70	Realizar la gestión de compra de medicamentos para los diferentes servicios de la ESE	100%	Enero a Diciembre de 2020	Gestor UF Servicio Farmaceutico	
					Realizar la gestión de compra de material medico quirúrgico para los diferentes servicios de la ESE	100%	Enero a Diciembre de 2020	Gestor UF Servicio Farmaceutico	
		7	Fortalecer y consolidar la política de	Monto de la deuda superior a 30 días por concepto de salarios del personal de planta y por concepto de	Cero (0) o variación	Actualizar, socializar y publicar en la pagina web de la ESE, el Plan Estratégico de Talento Humano, el cual incluye el Plan de previsión de recursos humanos y Plan Anual de Vacantes, entre otros ítems.	1	Enero 31 de 2020	Gestor UF Gestion Talento Humano
						Ejecutar y evaluar el Plan Estratégico de Talento Humano y presentar los informes trimestrales de su ejecución.	4	Trimestral	Gestor UF Gestion Talento Humano
Actualizar, socializar y Publicar el Plan Anual de Seguridad y Salud en el Trabajo	1					Enero 31 de 2020	Líder de Salud y Seguridad en el trabajo		

EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO HOSPITAL DEPARTAMENTAL SAN VICENTE DE PAUL
PLAN DE ACCIÓN - METAS PROGRAMADAS 2020
METODOLOGÍA: Resoluciones 710 de 2012, 743 de 2013 y 408 de 2018
RECURSOS DEL PLAN PRESUPUESTO APROBADO PARA LA VIGENCIA FISCAL 2020

ÁREA DE GESTIÓN	OBJETIVOS ESTRATÉGICOS	LOGROS O COMPROMISOS	No.	INDICADOR	META/INDICADOR 2020	ACTIVIDADES	META/ACTIVIDAD	FECHA/CUMPLIMIENTO	RESPONSABLE
FINANCIERA Y ADMINISTRATIVA	Lograr la sostenibilidad financiera y rentabilidad social de la institución.	desarrollo del talento humano		contratación de servicios, y variación del monto frente a la vigencia anterior	interanual negativa	Ejecutar y evaluar el Plan Anual de Seguridad y Salud en el Trabajo y presentar los informes trimestrales de su ejecución	4	Trimestral	Gestor UF Salud y Seguridad en el trabajo
						Realizar la ejecución y seguimiento del Plan de Trabajo Anual del Sistema de Gestión Ambiental, presentando los informes trimestrales correspondientes	4	Trimestral	Gestor UF Ingeniería Ambiental
		Fortalecer y consolidar el proceso de gestión financiera, tendiente a mantener y sostener la rentabilidad económica y social de la ESE	8	Utilización de información del Registro Individual de Prestaciones - RIPS	4	Realizar la validación y generar los registros individuales de prestación de servicios (RIPS) y la información complementaria para los informes RIPS para la Junta Directiva	4	Trimestral	Gestor UF Gestión Sistema de Información
						Preparar y procesar la información para los informes de los Registros Individuales de Prestación de Servicios (RIPS) y presentar los informes trimestrales a la Gerencia y Junta Directiva	4	Trimestral	Gestor UF Gestión Sistema de Información
	9		Resultado Equilibrio Presupuestal con Recaudo	≥0,96	Realizar la gestión y control a la ejecución presupuestal, generando mensualmente los indicadores presupuestales, realizar el seguimiento permanente e informar al ordenador del gasto sobre la ejecución del mismo	12	01/01/31/12/2020	Gestor UF Presupuesto	
					Realizar mensualmente la conciliación de la información presupuestal con Contabilidad, Cartera y Facturación	12	01/01/31/12/2020	Gestor UF Presupuesto	
					Preparar y realizar el envío oportuno de los informes de ejecución presupuestal a los entes de control, según calendario establecido	100%	01/01/31/12/2020	Gestor UF Presupuesto	
					Realizar mensualmente la gestión de cobro de la cartera ante las EAPB para el recaudo y pago oportuno de las obligaciones de la ESE	12	01/01/31/12/2020	Gerente y Gestor UF de Cartera	
	Realizar las gestiones de negociación de cartera ante las empresas administradoras de planes de beneficio	12	Mensual	Gerente y Gestor UF de Cartera					
	Depurar, sanear y realizar seguimiento a la cartera de la ESE, aplicando el art. 9 de la ley 1797 de junio 2016 y preparar informe	4	Trimestral	Gestor UF de Cartera y Comité y contabilidad					
Realizar seguimiento al pago de las conciliaciones suscritas con las EAPB, presentando los informes respectivos	4	Trimestral	Gestor UF de cartera y Auditoría de cuentas						

EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO HOSPITAL DEPARTAMENTAL SAN VICENTE DE PAUL
PLAN DE ACCIÓN - METAS PROGRAMADAS 2020
METODOLOGÍA: Resoluciones 710 de 2012, 743 de 2013 y 408 de 2018
RECURSOS DEL PLAN PRESUPUESTO APROBADO PARA LA VIGENCIA FISCAL 2020

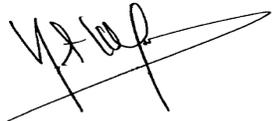
ÁREA DE GESTIÓN	OBJETIVOS ESTRATÉGICOS	LOGROS O COMPROMISOS	No.	INDICADOR	META/INDICADOR 2020	ACTIVIDADES	META/ACTIVIDAD	FECHA/CUMPLIMIENTO	RESPONSABLE
						<p>Gestionar ante el Consorcio AAA Consultores el saneamiento oportuno de la cartera del FOSYGA, según informe requeridos</p> <p>Realizar la conciliación mensual de información de cartera con contabilidad, presupuesto y auditoria de cuentas</p> <p>Preparar y realizar el envío oportuno de los diferentes informes de cartera a los órganos de control</p> <p>Realizar las gestiones de seguimiento a los diferentes procesos de acción jurídica contra EAPB, requiriendo los informes correspondientes para la toma de decisiones</p>	4	Trimestral	Gestor de Cartera, Facturación y Contabilidad
							12	Mensual	Gestor UF de Cartera
							12	Mensual	Gestor UF de Cartera
							4	Trimestral	Gestor UF de Cartera
		Fortalecer y consolidar el Sistema de Información de la ESE	10	Oportunidad en la entrega del reporte de información en cumplimiento de la circular única expedida por la Superintendencia Nacional de Salud o la norma que la	Reporte Oportuno	Realizar la preparación, procesamiento, reporte y envío en los términos de ley a la Supersalud la información de la Circular Única.	12	Mensual	Gestor UF Gestion Sistemas de Información y Gestión de Calidad
			11	Oportunidad en el reporte de información en cumplimiento del Decreto 2193 de 2004, compilado en la Sección 2, Capítulo 8, Título 3, Parte 5 del Libro 2 del Decreto 780 de 2016 – Decreto Único Reglamentario del Sector Salud y Protección Social, o la norma que la sustituya.	Reporte Oportuno	Realizar la preparación, procesamiento, reporte y envío en los términos de ley a la Secretaría Departamental de Salud, la información del Decreto 2193 de 2004	4	Trimestral	Subdirección Administrativa y Gestor UF Gestion Sistema de Informacion
						Actualizar, socializar y publicar en la pagina web de la ESE, el Plan Estratégico de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones PETI, el cual incluye el Plan de Tratamiento de Riesgos de Seguridad y Privacidad de la Información, el Plan de Seguridad y Privacidad de la	1	Enero 31 de 2020	Gestor UF Gestion Sistema de Informacion
						Ejecutar y evaluar el Plan Estratégico de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones PETI, presentando los informes trimestrales de su ejecución	4	Trimestral	Gestor UF Gestion Sistema de Informacion
						Ejecutar y evaluar la ejecución del Plan Institucional de Archivo PINAR y las acciones del programa de gestion documental 2020 y presentar el respectivo informe trimestral	4	Trimestral	Gestor UF Gestion Documental y Archivo
				Evaluación de		Realizar auditoría de adherencia de la guía institucional de atención a pacientes con diagnóstico de hemorragias del tercer trimestre de la gestación y generación de planes de mejora según hallazgos	2	Semestral	Medico de epidemiologia

EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO HOSPITAL DEPARTAMENTAL SAN VICENTE DE PAUL
PLAN DE ACCIÓN - METAS PROGRAMADAS 2020
METODOLOGÍA: Resoluciones 710 de 2012, 743 de 2013 y 408 de 2018
RECURSOS DEL PLAN PRESUPUESTO APROBADO PARA LA VIGENCIA FISCAL 2020

ÁREA DE GESTIÓN	OBJETIVOS ESTRATÉGICOS	LOGROS O COMPROMISOS	No.	INDICADOR	META/INDICADOR 2020	ACTIVIDADES	META/ACTIVIDAD	FECHA/CUMPLIMIENTO	RESPONSABLE
CLÍNICA O ASISTENCIAL	Garantizar el modelo integrado, humano y seguro en la prestación de servicios que responda a las necesidades en salud de la población.	Un hospital integro y un hospital mas cerca del usuario	12	Evaluación de aplicación de guía de manejo específica para Hemorragias del III trimestre o trastornos hipertensivos gestantes	≥ 0.91	Realizar auditoría de adherencia a la guía institucional de atención a pacientes con diagnóstico de trastornos hipertensivos de la gestación y generación de planes de mejora según hallazgos	2	Semestral	Medico de epidemiologia
						Realizar socialización o resocialización con el personal medico, la Guía de Hemorragia del III trimestre y Trastornos Hipertensivos en la Gestion	1	28/02/20	Gestor UF Servicio de Urgencias
						Realizar evaluación de conocimiento de la Guía de Hemorragias del III trimestre y trastornos hipertensivos en la gestación	1	31/03/20	Gestor UF Servicio de Urgencias
			13	Evaluación de aplicación de guía de manejo de la primera causa de Egreso hospitalario o de morbilidad atendida	≥ 0.95	Realizar auditoría de historias clínicas de la primera causa de egreso hospitalario y medir la adherencia a la guía.	2	Semestral	Auditoría concurrente y Coordinación médica
			14	Oportunidad en la realización de Apendicectomía	≥ 0.92	Realizar auditoría de historias clínicas para medir la oportunidad en la realización de Apendicectomía con seguimiento diario	12	Mensual	Auditor médico y Coordinación de urgencias
			15	Número de pacientes pediátricos con Neumonías broncoaspirativas de origen intrahospitalario y variación interanual	Cero (0) o variación negativa	Realizar auditoría a la adherencia a la guía institucional de atención a pacientes pediátricos con diagnóstico de neumonía broncoaspirativa y generación de planes de mejora según hallazgos	4	Trimestral	Medico de epidemiologia
			16	Oportunidad en la atención específica de pacientes con diagnóstico al egreso de Infarto Agudo del Miocardio (IAM)	≥ 0.94	Realizar auditoría de historias clínicas para medir la oportunidad en la atención en el manejo del Infarto Agudo del Miocardio (IAM)	4	Trimestral	Auditora concurrente
						Socializar con el personal medico la Guía de manejo del Infarto Agudo del Miocardio (IAM)	1	28/02/20	Gestor UF Servicio de Urgencias
						Evaluar el conocimiento de la Guía manejo del Infarto Agudo del Miocardio (IAM)	1	31/03/20	Gestor UF Servicio de Urgencias
			17	Análisis de Mortalidad Intrahospitalaria	1,00	Realizar la búsqueda activa institucional semanal de eventos relacionados con mortalidad mayor a 48 horas de ingreso mediante revisión de registros de control y plataforma RUAF-ND	100%	Trimestral	Medico de epidemiologia
Realizar auditoría a historias clínicas y unidad de análisis de los casos de mortalidad mayor a 48 horas de ingreso, generando los informes trimestrales correspondientes	4	Trimestral				Medico de epidemiologia			

EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO HOSPITAL DEPARTAMENTAL SAN VICENTE DE PAUL
PLAN DE ACCIÓN - METAS PROGRAMADAS 2020
METODOLOGÍA: Resoluciones 710 de 2012, 743 de 2013 y 408 de 2018
RECURSOS DEL PLAN PRESUPUESTO APROBADO PARA LA VIGENCIA FISCAL 2020

ÁREA DE GESTIÓN	OBJETIVOS ESTRATÉGICOS	LOGROS O COMPROMISOS	No.	INDICADOR	META/INDICADOR 2020	ACTIVIDADES	META/ACTIVIDAD	FECHA/CUMPLIMIENTO	RESPONSABLE
			18	Tiempo promedio de espera para la asignación de cita de pediatría.	≤ 4,5	Medir el indicador de Oportunidad en la atención de consulta de Pediatría y realizar las acciones de mejoramiento en caso de desviación del mismo	4	Trimestral	Gestión de calidad
			19	Tiempo promedio de espera para la asignación de cita de Obstetricia.	≤ 4,0	Medir el indicador de Oportunidad en la atención Gineco-obstétrica y realizar las acciones de mejoramiento en caso de desviación del mismo	4	Trimestral	Gestión de calidad
			20	Tiempo promedio de espera para la asignación de cita de medicina interna	≤ 11	Medir el indicador de Oportunidad en la atención de Medicina Interna y realizar las acciones de mejoramiento en caso de desviación del mismo	4	Trimestral	Gestión de calidad


NESTOR JHALYL MONROY ATÍA
 Gerente

Garzón Huila, Enero de 2020

Preparó: Grupo institucional Plan de Acción 2020