EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO
HOSPITAL DEPARTAMENTAL SAN VICENTE DE PAÚL
GARZÓN - HUILA

PRIMER INFORME DE PLAN ANTICORRUPCION Y ATENCION AL CIUDADANO

PROCESO

GESTIÓN DE LA MEJORA CONTINUA

JORGE HUMBERTO GONZALEZ BAHAMON
Gerente

ESPERANZA FIERRO VANEGAS
Subdirección Administrativa

PABLO LEON PUENTES QUESADA
Subdirección Científica

GARZÓN – HUILA

Calle 7 No. 14-69 PBX (098) 8332441 Ext: 256 Fax (098) 8333225 Gerencia (098) 8332570
web: www.hospitalgarzon.gov.co – Email: calidad@hospitalsvpgarzon.gov.co, gerencia@hospitalsvpgarzon.gov.co
Garzón (Huila).

TABLA DE CONTENIDO

+

INFORME DE PLAN ANTICORRUPCION Y ATENCION AL CIUDADANO 3
OBJETIVOS 3
ALCANCE 3
METODOLOGIA 3
NORMATIVIDAD 3
SEGUIMIENTO Y CONTROL 4
EVALUACION DE RESULTADOS 4
PRIMER COMPONENTE GESTION DEL RIESGO DE CORRUPCION –MAPA DE RIESGO CORRUPCION 5
SEGUNDO COMPONENTE RACIONALIZACION DE TRAMITES 6
TERCER RENDICION DE CUENTAS A LA CIUDADANIA....7
CUARTO MECANISMO PARA MEJORAR LA ATENCION AL CIUDADANO 8
QUINTO COMPONENTE MECANISMOS PARA LA TRANSPARENCIA Y ACESSO A LA INFORMACION PUBLICA 9
RECOMENDACIONES....10

Calle 7 No. 14-69 PBX (098) 8332441 Ext: 256 Fax (098) 8333225 Gerencia (098) 8332570
web: www.hospitalgarzon.gov.co – Email: calidad@hospitalsvpgarzon.gov.co, gerencia@hospitalsvpgarzon.gov.co
Garzón (Huila).

INFORME DE PLAN ANTICORRUPCION Y ATENCION AL CIUDADANO

OBJETIVOS

Dar cumplimiento a la Ley 1474 de 2011 *"Por la cual se dictan normas orientadas a fortalecer los mecanismos de prevención, investigación y sanción de actos de corrupción y la efectividad del control de la gestión pública."*. La ESE adoptado el plan mediante Resolución número 0052 de 2021 "Por medio de la cual se actualiza el plan anticorrupción y atención al ciudadano para la vigencia 2021, el cual permite Presentar las estrategias y acciones que conlleven a minimizar el riesgo de corrupción y a promover la participación ciudadana, a través de la formulación y práctica de los cinco componentes del Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadana

ALCANCE

Verificación del cumplimiento de las acciones suscritas, teniendo en cuenta el cronograma propuesto para la consecución del Plan Anticorrupción vigencia 2021.

METODOLOGIA

Para la realización del presente Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano se desarrollaron las actividades enmarcadas en la guía "Estrategias para la construcción del plan anticorrupción y atención al ciudadano.

NORMATIVIDAD

- Constitución Política de Colombia: Artículos: 23, 90, 122, 123, 124, 125, 126, 127, 128, 129, 183, 184, 209 y 270.
- Ley 80 de 1993: Por la cual se expide el Estatuto General de Contratación de la Administración Pública. Se establecen causales de inhabilidad e incompatibilidad para participar en licitaciones o concursos para contratar con el estado, adicionalmente también se establece la responsabilidad patrimonial por parte de los funcionarios y se consagra la acción de repetición
- Ley 1474 de 2011: en su Artículo 73, señala que cada entidad del orden nacional, departamental y municipal deberá elaborar anualmente una estrategia de lucha contra la corrupción y de atención al ciudadano.

Calle 7 No. 14-69 PBX (098) 8332441 Ext: 256 Fax (098) 8333225 Gerencia (098) 8332570
web: www.hospitalgarzon.gov.co – Email: calidad@hospitalsvpgarzon.gov.co, gerencia@hospitalsvpgarzon.gov.co
Garzón (Huila).

- Decreto Nacional 2641 del 2012, señala que, en toda entidad pública, deberá existir una dependencia encargada de recibir, tramitar y resolver quejas, sugerencias y reclamos que los ciudadanos formulen y que se relacionen en con el cumplimiento de la misión de la entidad
- Decreto 4637 de 2011: Suprime un programa presidencial y crea la secretaría de Transparencia en el Departamento Administrativo de la Presidencia de la República.
- Decreto 1649 de 2014: Modificación de la Estructura del DAPRE, Funciones de la Secretaria de Transparencia: señala los estándares que deben tener en cuenta las entidades públicas para las dependencias de quejas, sugerencias y reclamos
- Decreto 1081 de 2015: Señala como metodología para elaborar la estrategia de lucha contra la corrupción la contenida en el documento "Estrategias para la construcción del Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano."
- Decreto Ley 019 de 2012: Decreto Anti trámites Dicta las normas para suprimir o reformar regulaciones, procedimientos y trámites necesarios existentes en la Administración Pública.
- Ley 962 de 2005: Ley Anti trámites, por la cual se dictan disposiciones sobre racionalización de trámites y procedimientos administrativos de los organismos y entidades del Estado y de los particulares que ejercen funciones públicas o prestan servicios públicos.
- Ley 1757 de 2015: Promoción y protección al derecho a la participación ciudadana. La estrategia de rendición de cuentas hace parte del Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano.
- Ley 1712 de 2014: Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública, deber de publicar en los sistemas de información del Estado o herramientas que los sustituyan el Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano.
- Decreto 1499 de 2017: Por medio del cual se modifica el Decreto 1083 de 2015, Decreto Único Reglamentario del Sector Función Pública, en lo relacionado con el Sistema de Gestión establecido en el artículo 133 de la Ley 1753 de 2015.

SEGUIMIENTO Y CONTROL

Comprende los mecanismos de seguimiento utilizados por ESE en relación con su capacidad de autoevaluarse para detectar desviaciones, establecer tendencias y generar recomendaciones que orienten acciones oportunas de mejoramiento. Periódicamente revisará los componentes del Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano, determinando la trazabilidad en las estrategias de la lucha contra los posibles actos de corrupción.

EVALUACION DE RESULTADOS

A 30 de abril de 2021 se refleja los siguientes resultados en cada uno de los componentes del Plan anticorrupción y Atención al Ciudadano.

Para la identificación del riesgo de corrupción a que está expuesta la ESE.

Calle 7 No. 14-69 PBX (098) 8332441 Ext: 256 Fax (098) 8333225 Gerencia (098) 8332570
web: www.hospitalgarzon.gov.co – Email: calidad@hospitalsvpgarzon.gov.co, gerencia@hospitalsvpgarzon.gov.co
Garzón (Huila).

PRIMER COMPONENTE GESTION DEL RIESGO DE CORRUPCION –MAPA DE RIESGO CORRUPCION

El Mapa de Riesgos de Corrupción, se define como una herramienta metodológica que permite identificar, de manera clara y sistemática, las áreas y los procesos que son más vulnerables a la revelación de hechos de corrupción y la definición de medidas para mitigarlos, identificarlos y monitorear los riesgos de corrupción

COMPONENTE	ACTIVIDAD PROGRAMADAS	ACTIVIDADES CUMPLIDAS	% DE AVANCE	OBSERVACIONES
GESTIÓN DEL RIESGO DE CORRUPCIÓN- MAPA DE RIESGOS DE CORRUPCIÓN.	Actualización del Plan Anticorrupción	Se actualizo el Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano de la ESE, de que trata el artículo 73 de la Ley 1474 de 2011, y se adoptó mediante Resolución No. 0052 del 20 enero de 2021.	100%	De acuerdo a lo establecido en el artículo 7º de La Ley 1474 de 2011, El Plan Anti corrupción y de Atención al Ciudadano de la vigencia 2021 fue adoptado mediante Resolución Nº 0052 del 20 de enero de 2021, y publicado en la página web de la ESE Hospital Departamental San Vicente de Paúl. Como se puede evidenciar en el siguiente link de la página web de la ESE https://www.hospitalsvpgarzon.gov.co/documentos/Gestion/2_PLAN_ANTICORRUPCION_Y_ATENCION_AL_CIUDADANO_2021_ESE_GARZON_DPTAL.pdf
	Actualización del mapa de Riesgos institucional.	La unidad funcional de planeación realizo la actualización del mapa de riesgo anticorrupción de la ESE, para la vigencia 2021	100%	Se puede evidenciar en la página web en el siguiente link https://www.hospitalsvpgarzon.gov.co/gestionhsvp/mipg/sistemadesarrolloadministrativo.html
	Publicación y socialización mapa de riesgos	Se publicó el mapa de riesgo anticorrupción en la página web de la ESE	50%	Se puede evidenciar en la página web en el siguiente link https://www.hospitalsvpgarzon.gov.co/gestionhsvp/mipg/sistemadesarrolloadministrativo.html
	Realizar seguimiento Plan de acción Anticorrupción	Mediante el presente informe se realiza el 1º seguimiento al plan anticorrupción y de atención al ciudadano con fecha 30 de abril de 2021	33%	Se realizó primer seguimiento y publicación en la página web de la ESE al Plan anticorrupción y de atención al ciudadano en los términos del Decreto 2641 de 2012. Ver seguimiento del plan anticorrupción y de atención al ciudadano en el siguiente link https://www.hospitalsvpgarzon.gov.co/gestionhsvp/mipg/controlinterno.html

Calle 7 No. 14-69 PBX (098) 8332441 Ext: 256 Fax (098) 8333225 Gerencia (098) 8332570
web: www.hospitalgarzon.gov.co – Email: calidad@hospitalsvpgarzon.gov.co, gerencia@hospitalsvpgarzon.gov.co
Garzón (Huila).

	Realizar los reportes correspondientes a la Unidad de información y análisis financiero-UIAF	A la fecha del informe (30/04/2021), se han enviado cuatro (4) reportes relacionados con el Sistema de Administración enero, febrero, marzo y abril de 2021	33%	En cumplimiento a la Circular 09 de 2016 de la Supesalud y conforme a lo establecido en el Decreto Único Reglamentario 1068 de 2015, se reportó mensualmente a la Unidad de Información y Análisis Financiero - UIAF de Colombia que certifica que "Reporte Procedimientos (CE009)"; "Reporte Proveedores (CE009); y "Reporte Operaciones Sospechosas",
TOTAL AVANCE			**63%**	

SEGUNDO COMPONENTE RACIONALIZACION DE TRAMITES

La política de racionalización de trámites del Gobierno Nacional es liderada por el Departamento Administrativo de la Función Pública; busca facilitar el acceso a los servicios que brinda la Institución. Con ella se busca simplificar, estandarizar, eliminar, optimizar y automatizar los trámites existentes, así como acercar al ciudadano a los servicios que presta el Estado

COMPONENTE	ACTIVIDAD PROGRAMADAS	ACTIVIDADES CUMPLIDAS	% DE AVANCE	OBSERVACIONES
RACIONALIZACIÓN DE TRÁMITES	Gestionar la Racionalización de tramites inscritos en el SUIT			Actividad en desarrollo, a la fecha la oficina de planeación se encuentra gestionando la racionalización de trámites en plataforma SUIT.
	Gestionar el cargue en la página web de otros procedimientos administrativos (OPAS)			Actividad en desarrollo, a la fecha la oficina de planeación se encuentra definiendo los procedimientos administrativos adicionales a los que se encuentran (OPAS) para cargue en página web.
TOTAL AVANCE			**0%**	

Calle 7 No. 14-69 PBX (098) 8332441 Ext: 256 Fax (098) 8333225 Gerencia (098) 8332570
web: www.hospitalgarzon.gov.co – Email: calidad@hospitalsvpgarzon.gov.co, gerencia@hospitalsvpgarzon.gov.co
Garzón (Huila).

TERCER RENDICION DE CUENTAS A LA CIUDADANIA

De conformidad con el artículo 78 del Estatuto Anticorrupción todas las entidades y organismos de la Administración Pública deben rendir cuentas de manera permanente a la ciudadanía.

COMPONENTE	ACTIVIDAD PROGRAMADAS	ACTIVIDADES CUMPLIDAS	% DE AVANCE	OBSERVACIONES
RENDICIÓN DE CUENTAS A LA CIUDADANÍA	Realizar diagnostico Rendición de Cuentas vigencia anterior	La ESE realizara rendición de cuentas el día 11 de junio de 2021	0%	
	Realizar una Audiencia Pública a grupos de interés, comunidad en general sobre la gestión adelantada en la vigencia Anterior (2020).	La ESE realizara rendición de cuentas el día 11 de junio de 2021	0%	
	Disponer de una herramienta virtual y física para la participación ciudadana en la Rendición de Cuentas.	La ESE realizara rendición de cuentas el día 11 de junio de 2021	0%	
	Realizar el cargue de Verificaciones ante la Súper Intendencia sobre los resultados de la Rendición de Cuentas	La ESE realizara rendición de cuentas el día 11 de junio de 2021	0%	
	Publicar los resultados de la Rendición de Cuentas en la Página Web de la ESE	La ESE realizara rendición de cuentas el día 11 de junio de 2021	0%	
TOTAL AVANCE			0%	

Calle 7 No. 14-69 PBX (098) 8332441 Ext: 256 Fax (098) 8333225 Gerencia (098) 8332570
web: www.hospitalgarzon.gov.co – Email: calidad@hospitalsvpgarzon.gov.co, gerencia@hospitalsvpgarzon.gov.co
Garzón (Huila).

CUARTO MECANISMO PARA MEJORAR LA ATENCION AL CIUDADANO

La ESE deberá formular las acciones necesarias que fortalezcan el nivel de importancia e institucionalidad del tema de servicio al ciudadano a su interior, reforzando el compromiso de la Alta Dirección, la existencia de una institucionalidad formal para la gestión del servicio al ciudadano, la formulación de planes de acción y asignación de responsables

COMPONENTE	ACTIVIDAD PROGRAMADAS	ACTIVIDADES CUMPLIDAS	% DE AVANCE	OBSERVACIONES
MECANISMO PARA MEJORAR LA ATENCIÓN AL CIUDADANO	Realizar acta de apertura de buzones de sugerencias, en donde se especifique fecha y hora de la apertura, y el número de manifestaciones Encontrada.	Se realizó apertura formal de buzones de sugerencias mediante actas en el cual interviene coordinadora de SIAU, trabajadora social y un representante de la asociación de usuarios. Se realiza apertura del buzón conforme el siguiente detalle: Enero: Cuarto actas Febrero Cuatro actas Marzo: Cinco actas Abril: Cuarto actas	33%	Los buzones de sugerencias se encuentran ubicados en: Hospitalización, Rayos X, Sala de Partos, área de Cardiología y Gastroenterología, Consulta Externa, Hospitalización Enero: 8,,15, 22 y 29 de 2021 Febrero: 5, 12, 19 y 26 de 2021 Marzo: 5, 12, 19, 26 y 31 de 2021 Abril: 9, 16, 23 y 30 de 2021
	Programar capacitaciones periódicas con los miembros de la asociación de usuarios y realizar acta dejando en constancia los temas tratados y de alternativas de solución a las diferentes problemáticas de la institución.	Se desarrollaron dos capacitación en el mes de marzo y abril con los miembros de la asociación de usuarios y se elaboraron las respectivas actas dejando en constancia los temas tratados.	33%	Durante mes enero y febrero y abril del 2021 no se llevó a cabo la capacitación programada con los integrantes de la asociación de usuarios, debido al plan de contingencia (Covid-19) estipulado por la Institución, para afrontar la emergencia de salud pública en el país. En el mes de marzo se capacito sobre Políticas IAMI (Vacunación - Registro Civil - pasos IAMI) con la participación de 24 usuarios. En el mes de abril se capacito sobre aseguramientos por parte del líder de facturación con la participación de 24 usuarios
	Aplicar la encuesta de satisfacción después de prestado un Servicio.	Se aplicaron encuestas a los usuarios tendientes a evaluar la satisfacción del servicio. Durante el primer Cuatrimestre se realizaron un total de 1838 encuestas y arrojaron un nivel de satisfacción conforme el siguiente	33%	Se analizan los resultados y se genera el respectivo informe acerca de la satisfacción. Durante los meses de Enero, Febrero, Marzo y Abril la satisfacción del servicio estuvo por encima del 90%, cumpliendo la meta establecida por la Supersalud, la cual es del

Calle 7 No. 14-69 PBX (098) 8332441 Ext: 256 Fax (098) 8333225 Gerencia (098) 8332570
web: www.hospitalgarzon.gov.co – Email: calidad@hospitalsvpgarzon.gov.co, gerencia@hospitalsvpgarzon.gov.co
Garzón (Huila).

		detalle: Enero: 417 encuestas. Nivel de satisfacción del 94.51% Febrero : 473 encuestas. Nivel de satisfacción del 95.32% Marzo: 476 encuestas. Nivel de satisfacción del 96.10% Abril: 472 encuestas. Nivel de satisfacción del 96.20%		90%.
	Emitir respuesta escrita a los PQR en términos de ley para dar cumplimiento a los requerimientos de los usuarios	La oficina de SIAU recibió un total de nueve (09) quejas, las cuales presentan un tiempo promedio de respuesta de 15 días; esto se debe a que los buzones no son aperturados diariamente, se hacen de manera semanal. El registro del período es el siguiente: Enero: Se recepcionan dos (02) quejas Febrero: Se recepcionan tres (03) quejas Marzo: Se recepcionan dos (02) quejas Abril: Se recepcionan dos (02) quejas.	33%	La ESE ha dado cumplimiento a los términos para el trámite de quejas, ajustado a las directrices de la Superintendencia Nacional de Salud, que ha fijado una meta estándar de 15 días hábiles para respuesta a PQRS y 8 días se considera un tiempo oportuno para el trámite de respuesta. En los casos de quejas anónimas, se realiza la respuesta y es publicada en las carteleras de la Institución por espacio de 15 días y se deja evidencia fotográfica.
TOTAL AVANCE			**33%**	

QUINTO COMPONENTE MECANISMOS PARA LA TRANSPARENCIA Y ACESSO A LA INFORMACION PUBLICA

El componente se enmarca en las acciones para la implementación de la Ley de Transparencia y Acceso a Información Pública Nacional 1712 de 2014 y los lineamientos del primer objetivo del CONPES 167 de 2013 “Estrategia para el mejoramiento del acceso y la calidad de la información pública”.

COMPONENTE	ACTIVIDAD PROGRAMADAS	ACTIVIDADES CUMPLIDAS	% DE AVANCE	OBSERVACIONES
MECANISMOS PARA LA TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA	Gestionar la Publicación de los contenidos propios de cada unidad funcional, acorde a los lineamientos a la ley			

Calle 7 No. 14-69 PBX (098) 8332441 Ext: 256 Fax (098) 8333225 Gerencia (098) 8332570
web: www.hospitalgarzon.gov.co – Email: calidad@hospitalsvpgarzon.gov.co, gerencia@hospitalsvpgarzon.gov.co
Garzón (Huila).

INFORMACIÓN PÚBLICA	1712 de 2014 y la Matriz de Autodiagnóstico para el cumplimiento de la ley 1712 de 2014, diseñada por la Procuraduría General de la Nación.		
	Hacer seguimiento (diagnostico) al cumplimiento de la ley 1712 de 2014		
TOTAL AVANCE		**0%**	

RECOMENDACIONES

- Se debe dar cumplimiento a la Ley 2052 del 25 de agosto de 2020 “"POR MEDIO DE LA CUAL SE ESTABLECEN DISPOSICIONES , TRANSVERSALES A LA RAMA EJECUTIVA DEL NIVEL NACIONAL Y TERRITORIAL Y A LOS PARTICULARES QUE CUMPLAN FUNCIONES PÚBLICAS Y10 ADMINISTRATIVAS, EN.RELACIÓN CON LA RACIONALIZACIÓN DE TRÁMITES Y SE DICTAN OTRAS DISPOSICIONES”. Ya que en vigencia 2020 no dio cumplimiento a esta actividad.

- Se debe dar estricto cumplimiento a la Resolución 594 de 2014 “**"POR MEDIO DE LA CUAL SE FIJA EL REGLAMENTO GENERAL DE LAS AUDIENCIAS PÚBLICAS DE LA EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO HOSPITAL DEPARTAMENTAL SAN VICENTE DE PAÚL Y SE DICTAN OTRAS DISPOSICIONES"** con el objetivo de la rendición de cuentas para la vigencia 2020, donde se debe conformar un grupo de colaboradores que efectuaran trámites previos necesarios para la realización de la Audiencia Pública y pondrán a disposición de las partes toda la información y/o documentación sobre la gestión de la ESE

YANETH GUTIERREZ MARTINEZ
Asesor de Control Interno

.

Calle 7 No. 14-69 PBX (098) 8332441 Ext: 256 Fax (098) 8333225 Gerencia (098) 8332570
web: www.hospitalgarzon.gov.co – Email: calidad@hospitalsvpgarzon.gov.co, gerencia@hospitalsvpgarzon.gov.co
Garzón (Huila).